



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»**

ул. Центральная 54, г. п. Междуреченский,
Кондинский район, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра
автономный округ – Югра (Тюменская
область), 628200

Тел. (3467)73-23-43
E-mail: mpu@list.ru
<https://междуреченскийколледж.рф/>

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
образовательной организации
(протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

*35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования*

Квалификация

техник-механик

Форма обучения

Очная

пгт Междуреченский, 2024

Разработчики
программы:

БУ Междуреченский
агропромышленный
колледж

Мастер
производственного
обучения

Е.С. Азиатцев

Рассмотрено на заседании методической
комиссии
«Технологический профиль»

02.12.2024 г.

протокол № 4

Председатель
МК

преподаватель

В.А. Пилипук

«02» декабря 2024 г.

Заместитель
руководителя по
организации
образовательной
деятельности

БУ Междуреченский
агропромышленный
колледж

А.В. Карпова

«11» декабря 2024 г.

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы квалифицированных рабочих, служащих / программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1564 (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

- общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

стандарты антикоррупционного поведения.

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
	ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
	ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.
	ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для

	выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.
	ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
	ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.
Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
	ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
	ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.
	ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.
	ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.
	ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.
	ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.
	ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
	ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения

	ремонта.
	ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.
	ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.
	ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
	ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
	ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.
Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)	ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.
	ПК 4.3. Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.
	ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

- всего – 6 недель, в том числе:
- *подготовка, проведение демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта – 2 недели;*
- *выполнение дипломного проекта – 4 недели;*

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора колледжа.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломного проекта (работы):

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (приложение 1).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору источников.

По утвержденным темам руководителями дипломных проектов (работ)

разрабатываются задания на дипломный проект (работу) (Приложение 2) для каждого студента. Задания подписываются руководителем работы. Студент ставит на задании дату его выдачи и свою подпись.

Руководитель дипломного проекта (работы) в срок не позднее чем за 2 дня до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанного задания;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Дипломный проект (работа) свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист (приложения А, Б);
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть (разделы, подразделы и пункты);
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения .

В соответствии со спецификой темы дипломного проекта (работы), на усмотрение руководителя в структуру работы могут быть включены графическая и экономическая части.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломный проект должен быть: выполнен в строгом соответствии с Положением о дипломном проекте (работе).

Законченный дипломный проект (работу), выпускник предоставляет руководителю работы не позднее, чем за неделю до установленного срока защиты. В обязанности руководителя входит внимательное прочтение работы и составление письменного отзыва (Приложение 3), в котором отражаются:

- актуальность темы и содержания работы;

- точность описания разработанного технологического процесса;
- технологическая последовательность изложения материала;
- полнота и грамотность описания используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- соответствие параметров и режимов ведения процесса предъявляемым
- требованиям;
- соответствие описания разработанного технологического процесса правилам
- безопасного труда;
- научность стиля языка работы;
- соответствие содержания последним достижениям науки и техники;
- самостоятельность студента в выполнении работы;
- соответствие требованию к объему работы;
- качество оформления работы.

Руководитель, рекомендуя дипломный проект (работу) к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускаются. Отзывы в работу не подшиваются. Окончательный контроль готовности работы осуществляет заместитель директора, ставит свою подпись на титульном листе работы. Подписанный заместителем директора дипломный проект лично представляется обучающимися ГЭК в день защиты. Выпускники, не выполнившие дипломный проект, не допускаются к защите.

Примерный график выполнения дипломного проекта (работы):

Наименование разделов и этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Планируемый срок выполнения этапов работы	Фактический срок выполнения этапов работы
Определение направлений целей, задач.	19.05.2025	
Определения содержания.	20.05.2025	
Введение	23.05.2025	
Проектирование	25.05.2025	
Расчетно-технологический раздел	27.05.2025	
Экономическая часть	30.05.2025	
Организационная часть	01.06.2025	
Основные мероприятия по охране труда и окружающей среды	03.06.2025	
Выводы и заключение	10.06.2025	
Заключительный этап написания и проверки ВКР	10.06.2025-15.06.2025	

Подготовка ВКР к нормо-контролю.	15.06.2025	
Предоставление работы на нормо-контроль.	16.06.2025	
Предоставление работ руководителю и написание отзыва.	18.06.2025	
Предварительная защита.	18.06.2025 24 .06.2025	
Допуск к защите.	20.06.2025	
Защита дипломной работы.	26.06.2025	

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен *базового* уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение защиты дипломного проекта:

Защита дипломного проекта производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта обучающемуся отводится до 15 (пятнадцати) минут.

Процедура защиты включает:

- 1) сообщение обучающегося по теме проекта (работы);
- 2) ответы на вопросы членов комиссии...;
- 3) чтение отзыва руководителя и рецензента (при наличии).

В ходе защиты дипломного проекта каждый член комиссии выставляет оценку по пятибалльной системе за защиту дипломной проекта (работы), учитывая:

- Логику, структуру и стиль доклада выпускника;
- Полноту охвата материала;
- Степень освоения материала и умение оперировать полученными знаниями;
- Уровень овладения профессиональными и общими компетенциями;
- Практическую значимость дипломной проекта (работы);
- Качество выполнения документации;
- Качество ответов на вопросы.

По окончании защиты, в результате закрытого обсуждения, коллегиально выставляется общая итоговая оценка за дипломный проект (работу).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломному проекту (работе);
- особые мнения членов ГЭК;
- записи о случаях нарушения процедуры аттестации.

4.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж», обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. *Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.*

Процедура оценивания результатов выполнения заданий

демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

– уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;

– грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия(организации);

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, грамотно, последовательно, аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект (работу), который:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации);

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия

(организации);

- в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Организация технического обслуживания и ремонта дизельных двигателей с разработкой участка по ремонту топливной аппаратуры (наименование предприятия)	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
2	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта ходовой части тракторов с гусеничным двигателем (наименование предприятия).	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
3	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта ходовой части трактора МТЗ-82 (наименование предприятия).	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
4	Техническое обслуживание и ремонт сцепления тракторов. (наименование предприятия).	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
5	Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой восстановления деталей ходовой части трактора ДТ-75М.	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
6	Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт трансмиссии колёсного трактора МТЗ -1221.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
7	Механизация технологической линии раздачи кормов на молочной ферме.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

8	Организации технического обслуживания и ремонта машинно- тракторного парка с разработкой планировки участка по ремонту автотракторного электрооборудования.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
9	Организация и технология работ по хранению и консервации сельскохозяйственных машин.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
10	Организация использования машинно-тракторного парка в зимних условиях с разработкой предпускового подогрева	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
11	Организация производственного процесса технического обслуживания, диагностики и ремонта ходовой части колёсного трактора.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
12	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве с разработкой кузнечно- сварочного участка. (наименование предприятия)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
13	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин, с разработкой участка по ремонту гидрооборудования (наименование предприятия)	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
14	Организация технического обслуживания и хранения сельскохозяйственных машин. (наименование с/х предприятия).	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
15	Организация эксплуатации автомобилей с разработкой механизации погрузочно-разгрузочных работ.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
16	Проведение ТО-1, ТО-2 гусеничных тракторов в условиях хозяйства (наименование предприятия).	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

17	Разработка технологии для постановки самоходных машин на длительное хранение (наименование предприятия).	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
18	Подбор МТП для разработки мелких залежных и целинных участков и ввод в оборот земель в КФХ.	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
19	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве с разработкой технологии проведения ТО-2 автомобилей (наименование предприятия)	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
20	Организация ТО и ремонта МТП с разработкой технологии ремонта зерновых сеялок.	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
21	Организация и технология механизированных работ при посеве зерновых.	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
22	Организация технического обслуживания автомобилей с разработкой планировки участка по ремонту двигателей	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
23	Организация и технология заготовки сенажа в условиях (наименование с/х предприятия).	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

24	Система машин для комплексной механизации производственных процессов возделывания многолетних трав. (наименование с/х предприятия).	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
25	Технология внесения минеральных удобрений при возделывании сельскохозяйственных культур (наименование с/х предприятия)	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
26	Организация ремонта и технического обслуживания тракторного парка , с разработкой технологии проведения ТО -2 энергонасыщенных тракторов.	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
27	Организация ремонта и ТО МТП с разработкой слесарно-механического участка.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
28	Организация механизации технологических процессов на молочно-товарной ферме.	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
29	Совершенствование механизации трудоемких процессов на ферме КРС	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
30	Совершенствование технологического оборудования раздачи кормов в условиях...	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ООД

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Задание
на дипломный проект (работу)**

Обучающемуся _____

Специальность _____

1 Тема дипломного проекта (работы) _____

2 Срок сдачи обучающимся законченного дипломного проекта (работы) « ____ » _____
20__ г.

3 Исходные данные _____

_____ Перечень
подлежащих разработке задач/вопросов _____

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Консультанты по дипломному проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов
проекта) _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____/_____

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

